

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๖๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คู่สมรสหรือบุตรซึ่งมิได้เดินทางติดตามไปอยู่ด้วยกับข้าราชการหรือลูกจ้างที่ไปราชการประจำในต่างประเทศ หากประสงค์จะติดตามข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศอื่นหรือเดินทางไปราชการประจำอีกเมืองหนึ่งในต่างประเทศเดียวกันตามมาตรา ๗๐ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ให้มีสิทธิโดยสารชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด โดยให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราชั้นต่ำสุดตามเส้นทางที่ข้าราชการหรือลูกจ้างนั้นได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการประจำ เว้นแต่ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรมีความจำเป็นที่จะต้องร่วมเดินทางไปกับข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้น ให้กระทรวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจึงจะเบิกคร โดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๕๘ ก หน้า ๒๐
ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ปรับปรุงระบบตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญให้จำแนกตามกลุ่มลักษณะงานสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และโดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปลงศพหรือส่งศพกลับ ในกรณีที่มีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัด รวมทั้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักรและการเบิกค่าโดยสารเครื่องบินของกลุ่มสมรสหรือนุเคราะห์ของข้าราชการหรือลูกจ้างให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๕ ประกอบกับข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๓๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ส่วนราชการกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง

"หน่วยงานผู้จัด" หมายความว่า หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยอื่นที่มีใช้หน่วยงาน ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จัดหรือจัดร่วมกัน

"การฝึกอบรม" หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีกรรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการดูงาน การฝึกงานด้วย

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การสูงงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการให้ฝึกสูงงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม และหมายความรวมถึงโครงการสูงงานไปประเทศที่หน่วยงานจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม” หมายความว่า เข้าร่วมการ เข้าร่วมการฝึกอบรม สูงจ้าง สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และบุคคลภายนอก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นที่มีใช้เข้าร่วมการ สูงจ้าง เข้าร่วมการฝึกอบรม สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำชุมชน

“การฝึกอบรมระดับต้น” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับ ๑ และระดับ ๒ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมระดับกลาง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับ ๓ ถึงระดับ ๔ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมระดับสูง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“ร้านอาหาร” หมายความว่า ร้านอาหาร ออาหารกลางวัน และอาหารเย็น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออื่นที่ทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร ทั้งนี้รวมถึงผู้จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติภารกิจเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑ ทั่วไป

ข้อ ๖ หลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๗ การจัดการฝึกอบรม การเดินทางไปจัดและการรักษาการฝึกอบรม และการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศสมควรที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจาก

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีที่มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับ ๔ ลงมาและหรือลูกจ้างเท่านั้น

(๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีนอกเหนือ (๑)

โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควรและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมในต่างประเทศที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศทั้งหมด ไม่ว่าเป็นเงิน บริการ หรือสิ่งของ ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานไปประเทศบางส่วน หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสมทบให้เบิกค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของระเบียบนี้

กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานในต่างประเทศบางส่วน หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่าย
สมทบต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๙ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม
- (๒) ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๑๐ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตามให้ผู้มี
อำนาจ ตามข้อ ๗ พิจารณาเฉพาะผู้ที่จำเป็นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) กรณีบุคคลดังกล่าวสังกัดส่วนราชการอื่นและเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดให้ปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๒) กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามที่
สังกัดส่วนราชการอื่น สังกัดหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม และบุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ให้เบิกจ่ายได้เช่นเดียวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้
เบิกจ่ายในอัตราที่นอกเหนือจากที่กล่าว

ข้อ ๑๑ การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

- (๑) ข้าราชการแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามระดับตำแหน่ง ชั้นยศ ตามพระราช
กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม
- (๒) ลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งลูกจ้างตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๒ บุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ที่มีใช่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างให้เทียบตำแหน่ง เพื่อ
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) บุคคลภายนอกเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑
- (๒) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขตเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐
และระดับ ๗ ตามลำดับ
- (๓) ข้าราชการการเมือง ให้เป็นไปตามกระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้
- (๔) กำนันและผู้ใหญ่บ้านให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้
- (๕) ผู้นำชุมชนเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑
- (๖) วิทยากร ให้เทียบระดับตำแหน่งตามระดับตำแหน่ง หรือชั้นยศสูงสุดของแต่ละ
ระดับการฝึกอบรม ยกเว้นการฝึกอบรมระดับสูง ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมที่จัดในประเทศ

ข้อ ๑๓ การพิจารณาหาสถานที่เพื่อการฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติหลัก
สูตรและโครงการตามข้อ ๖

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรม
- (๕) ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๘) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๙) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๐) ค่าอาหาร
- (๑๑) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๒) ค่ายานพาหนะ
- (๑๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๗) และ (๑๔) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายตาม (๘) สำหรับบุคคลตามข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ถึง (๑๒) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๓) ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๑

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแต่ละรายการโดยคำนึงถึงความจำเป็น, เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๑๕ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ วิทยากรต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมประจำหน่วยงานผู้จัด หรือผู้ทำหน้าที่วิทยากรในการประชุมพิเศษข้าราชการหรือลูกจ้างในหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่าย

(๑.๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกิน ๑ คน

(๑.๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะหรือสัมมนาให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน

(๑.๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติแบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๑.๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นให้เฉลี่ยจ่ายเงินสมนาคุณภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้

การฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที หากการฝึกอบรมมีเวลาไม่เต็ม ๑ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(๒.๑) วิทยากรที่เป็นข้าราชการลูกจ้างของทางราชการหรือข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจให้ได้รับค่าสมนาคุณตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒.๒) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (๒.๑) ให้จ่ายเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของแต่ละระดับการฝึกอบรม

(๒.๓) การฝึกอบรมระดับสูงที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ และจะเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒.๔) การฝึกอบรมที่หน่วยงานจัดร่วมกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนแล้ว ให้งดเบิกค่าสมนาคุณจากกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๖ ค่าอาหารกรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารสำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้เบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง ตามระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๗ ค่าเช่าที่พัก กรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมกำหนดให้พักแรมร่วมกันและออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีสถานที่พักแรมของเอกชน

(๑.๑) การจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับต้นและการฝึกอบรมระดับกลาง ให้พักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง ตามสภาพของสถานที่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

(๑.๒) การจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับสูง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาความเหมาะสม

(๑.๓) การจัดที่พักสำหรับประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์และวิทยากร ทุกระดับการฝึกอบรมให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

(๑.๔) การจัดที่พักสำหรับข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมทุกระดับการฝึกอบรม ที่มีระดับตำแหน่ง หรือชั้นยศไม่สูงกว่าระดับ ๔ หรือเทียบเท่า ให้ถือตามหลักเกณฑ์ตาม (๑.๑) กรณีนอกเหนือจากนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

(๒) กรณีสถานที่พักแรมของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

การจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลางและการฝึกอบรมระดับสูง ประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ วิทยากร ข้าราชการ และลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) อัตราค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามระดับการฝึกอบรม ดังนี้

(๓.๑) กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้เบิกจ่ายตามอัตราที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเรียกเก็บ

(๓.๒) กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของเอกชนโดยเหมารวมห้องพักซึ่งมีทั้งห้องพักคนเดียวและห้องพักตั้งแต่สองคนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาได้เท่าที่จ่ายจริงโดยเฉลี่ยไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

หากหลักฐานการฝึกอบรมมีระยะเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไปให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๘ ค่ายานพาหนะ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะระหว่างการฝึกอบรมหรือการดูงานและออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม หรือกรณีเยี่ยมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๒.๑) การฝึกอบรมระดับต้น ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๒ หรือเทียบเท่า

(๒.๒) การฝึกอบรมระดับกลาง ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

(๒.๓) การฝึกอบรมระดับสูง ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า

เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

ค่ายานพาหนะ ก่อน ระหว่างและหลังการฝึกอบรม หรือการดูงานในลักษณะเหมาให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๙ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องจัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะแทนบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

(๑) คำนวณค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนแต่ละระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑.๑) ค่าอาหาร ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑.๒) ค่าที่พัก ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑.๓) ค่ายานพาหนะ ไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๘ (๒) และแจ้งให้

ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้ส่งทราบเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ต่อไป

(๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม และ หรือวิทยากรให้หน่วยงานผู้จัดการ ฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราเช่นเดียวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละระดับการฝึกอบรม โดยให้คงเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากต้นสังกัด

(๓) สำหรับหลักเกณฑ์การจัดที่พักและยานพาหนะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ หรือมิได้เป็นผู้ติดต่อประสานงานในเรื่องดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมในส่วนที่มีได้ดำเนินการสำหรับบุคคลตามข้อ ๙ (๑) ถึง (๓) โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการวันแต่

(๑) การเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางแต่ละวันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทาง

(๑.๒) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางได้ ดังนี้

นี้

กรณีจัดอาหาร ๒ มื้อ เบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

กรณีจัดอาหาร ๑ มื้อ เบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่จัดฝึกอบรมในช่วงระหว่างการฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ก่อนการจัดฝึกอบรมของข้าราชการ และลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ จัดหรือร่วมกันจัด

(๒) การฝึกอบรมที่เอกชนจัดหรือร่วมกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจจัด

(๓) การฝึกอบรมในต่างประเทศ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ วันแต่กรณีค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหาร ให้งดเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางระหว่างที่อยู่ในช่วงฝึกอบรม

ข้อ ๒๓ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารค่าที่พักและค่ายานพาหนะทั้งหมด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ ๒๔ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก หรือค่ายานพาหนะบางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมเฉพาะส่วนที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมิได้ออกให้โดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐

ข้อ ๒๕ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องอาหารที่พัก และยานพาหนะทั้งหมดหรือบางส่วน โดยกรุงเทพมหานครออกค่าใช้จ่ายเอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ตามจำนวนเงินต่อคนที่หน่วยงานผู้จัดแจ้ง ในอัตราไม่เกิน ข้อ ๑๔

สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมิได้ดำเนินการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมโดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐

ข้อ ๒๖ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัด หรือไม่ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับค่าอาหารค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมโดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หมวด ๔

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่จัดในต่างประเทศ

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรมให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๔ เว้นแต่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายเพิ่มตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำหรับค่านาคูณวิทยากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๔

(๒) กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ สำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) ค่าอาหาร คนละวันละ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒.๒) การจัดที่พักและอัตราค่าที่พักในลักษณะเช่า หรือลักษณะเช่าให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๗ แต่อัตราไม่เกินบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒.๓) ค่ายานพาหนะระหว่างการฝึกอบรม หรือการดูงาน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๔

ข้อ ๒๘ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องจัดอาหารที่พักและหรือยานพาหนะแทนบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๔ เว้นแต่อัตราค่าอาหารเท่าที่จ่ายจริง คนละวันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ หรือมิได้เป็นผู้ติดต่อประสานงานในเรื่องดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในส่วนที่มีได้ดำเนินการของบุคคลตามข้อ ๙ (๑) ถึง (๓) โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐

ข้อ ๓๐ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ในการเดินทางไปฝึกอบรมที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัดหรือหน่วยงานของต่างประเทศจัดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในหมวด ๓ เว้นแต่กรณีหน่วยงานผู้จัดดังกล่าวเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องจัดอาหาร ที่พัก และยานพาหนะ โดยกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามจำนวนเงินต่อคนที่หน่วยงานผู้จัดแจ้งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง คนละวันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- (๒) ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๓) ค่ายานพาหนะระหว่างการเดินทางหรือการปฏิบัติงาน ไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๔ (๒)

หมวด ๕

ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดการฝึกอบรม

ข้อ ๓๑ การจ้างจัดการฝึกอบรม ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ พิจารณาให้บริการของส่วนราชการอื่น และหรือเอกชนภายในประเทศจัดฝึกอบรมภายในประเทศ ซึ่งหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จะกำหนดให้มีการจัดงานในประเทศ และหรือในต่างประเทศหรือไม่ก็ตาม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดการฝึกอบรมได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๖

ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๒ การประชุมระหว่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การจัดการประชุม การเดินทางไปจัดและเข้าร่วมประชุม และการเดินทางไปจัดงานในประเทศต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๗ โดยให้อนุมัติเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๓๔ การพิจารณาหาสถานที่เพื่อจัดการประชุม ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖

ข้อ ๓๕ การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับข้าราชการและลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ ส่วนบุคคลที่มีใช้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ให้เทียบตำแหน่งเพื่อเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) บุคคลภายนอกเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑
- (๒) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขตเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ และระดับ ๗ ตามลำดับ

- (๓) ข้าราชการการเมือง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้
- (๔) กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้
- (๕) ผู้นำชุมชนเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑
- (๖) วิทยากร ให้เทียบตำแหน่งตามระดับตำแหน่ง หรือชั้นยศสูงสุดของแต่ละระดับการฝึกอบรม ยกเว้นการฝึกอบรมระดับสูง ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐
- (๗) ผู้แทนประเทศไทย ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๔

ข้อ ๓๖ การเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานผู้จัดการประชุม ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมของผู้แทนประเทศไทยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๗ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม

กรณีหน่วยงานส่งข้าราชการ ลูกจ้าง และหรือผู้สังเกตการณ์เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการอื่นเป็นผู้จัด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่มจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๗ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่นหรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๑

(ลงชื่อ) นายแพทย์ ทองลิมา

(นายแพทย์ ทองลิมา)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนแผนงานฯ โทร.๑ ๒๒๒๔ ๒๐๕๐ หรือโทร.๒๖๖๘ โทรสาร ๐ ๒๖๖๘ ๐๕๒๔)

ที่ กท ๐๔๐๑ / ๑๑๑๑

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สืบเนื่อง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้มีบันทึกด่วนที่สุดที่ กท ๐๔๐๑/๑๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐ เรื่องระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ เพื่อให้มีเรียนปลัดกรุงเทพมหานครขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติยกเลิกอัตราแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ (จัดสวัสดิการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ภายในประเทศ โดยให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๖ ซึ่งระบุให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง ตามระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด (รายละเอียดความบัญชีแนบท้าย)

๒. ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๕๐ ที่นั่งขึ้นไป แบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๑ (รายละเอียดความเอกสารที่แนบ)

ขั้ลความ

๑. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ระบุไว้

“ข้อ ๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาความระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้”

“ข้อ ๑๖ ค่าอาหาร กรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหาร สำหรับบุคคลตามข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ให้เบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง ตามระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด”

“ข้อ ๑๑ ค่ายานพาหนะ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะระหว่างการเดินทาง หรือการดูงานและออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับบุคคลตามข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม หรือกรณีอิมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีไต่ถามหาหนะของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และ
อัตราตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๒.๑) การฝึกอบรมระดับต้น ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๒ หรือ เทียบเท่า

(๒.๒) การฝึกอบรมระดับกลาง ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๖ หรือ

เทียบเท่า

(๒.๓) การฝึกอบรมระดับสูง ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า

เว้นแต่กรณีเดินทางไปโดยเครื่องบิน ให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง
ก่อน ระหว่างและหลังการฝึกอบรม หรือการดูงานในลักษณะเหมา
ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการ
ฝึกอบรม"

"ข้อ ๓๘ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่นหรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นคราวๆ ไป"

ข้อเท็จจริง ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาเสนอกรณี
ดังกล่าว ซึ่งสำนักงานกฎหมายและคดีได้พิจารณาแล้วมีความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ ดังนี้

๑. กรณีขออนุมัติให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ เฉพาะข้อ ๑๖(๒)(๑)
สำนักงานกฎหมายและคดีมีความเห็นว่า "การถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ เฉพาะข้อ ๑๖(๒)(๑) ไม่ได้กำหนดไว้ใน
ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ มาก่อน ต้องเสนอให้ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นคราวๆ ไป ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๘ และควรมีการแก้ไขระเบียบฯ ข้อ ๑๕ ให้ชัดเจนต่อไป"

๒. กรณีการขออนุมัติยกเลิกอัตราแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๒๕๘/๒๕๔๖
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ (อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัด โครงการฝึกอบรม
สัมมนา ศึกษาดูงาน ภายในประเทศ) และให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๖ ซึ่งระบุให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม
เบิกค่าอาหาร ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด
(รายละเอียดความบัญชีแนบท้าย) และการขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ
ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป แบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘
(รายละเอียดความเอกสารที่แนบ) สำนักงานกฎหมายและคดีมีความเห็นว่าสถาบันฯ จะต้องอกร่างคำสั่ง
กรุงเทพมหานครเพื่อแก้ไขคำสั่งฯ ดังกล่าวต่อไป

๓. ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดตั้งการให้สถาบันฯ พิจารณาดำเนินการตามข้อพิจารณาและเสนอแนะของสำนักงานกฎหมายและกคดีต่อไป

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. กรณีการเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรให้แก่บุคลากรในสังกัดส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม หากหน่วยงานมีความประสงค์จะเบิกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๖ เฉพาะข้อ ๑๖ (๒) (ข) ให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตั้งการเป็นคราวๆ ไป อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๘

๒. เพื่อให้การเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการดำเนินโครงการฝึกอบรมในประเทศเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน เห็นควรยกเลิกอัตราแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ และจากกรรณลูกอัตราแบบท้ายคำสั่งฯ ดังกล่าว เป็นผลให้การเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดโครงการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแบบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. สำหรับกรณีการปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไปแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ สถาบันฯ ได้พิจารณาปรับอัตราจ้างเหมาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ตามราคาตลาดที่สถานประกอบการขนส่งเรียกเก็บ และในการนี้ได้เสนอขอปรับค่าจ้างเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจาก ๒,๗๐๐.-บาท ต่อคืนต่อวัน เป็น ๓,๐๐๐.-บาท ต่อคืนต่อวันมาพร้อมนี้ด้วยเพื่อให้ตรงตามสถานการณ์จริง

ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. ตั้งการให้สถาบันฯ เวียนแจ้งแนวทางการเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรให้แก่บุคลากรในสังกัดหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมที่ประสงค์จะเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๖ เฉพาะข้อ ๑๖(๒) (ข) โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๘ กล่าวคือ ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อตั้งการเป็นคราวๆ ไป

๒. ลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานครที่แนบ เพื่อยกเลิกอัตราแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ (อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการ จัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ภายในประเทศ) และอัตราแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ (อัตราค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป)